|  |  |
| --- | --- |
|   | **Relatório de Execução do Evento**Locação de Estande |

# Dados do Contrato

|  |
| --- |
| **Contrato nº**DFADFDD |
| **Razão social da empresa comercializadora de espaços no evento**FADFAFF |
| **Telefone**(DFAFD) ADFAFAF | **Celular**(ADFAF) AFDAFAF | **E-mail**AFAFASDF |
| **Razão social da entidade realizadora do evento**AFDAFADF |
| **Telefone**(AFSDFA) AFADFADF | **Celular**(AFADFA) AFADFA | **E-mail**AFADFA |

# Relatório de Execução do Evento

|  |
| --- |
| **Identificação**      |
| **Período**      | **Local**      | **Cidade**      | **Estado**      |
| **Resultados alcançados** (avaliação dos resultados alcançados)      |
| **Público-alvo atingido** (profissionais, docentes, estudantes, agentes públicos, etc.)      |
| **Segmentos beneficiados** (profissionais, empresarias, industriais, fiscalização e controle, etc)      |

# Dados da Realização do Evento

|  |  |
| --- | --- |
| **Itens** | **Realizado no Evento** |
| Nº palestras |       |
| Nº participantes |       |
| Nº empresas expositoras |       |
| Nº visitantes |       |
| **Parcerias que apoiaram o evento** |
| **Identificação do parceiro** | **Tipo de parceria** (patrocínio, apoio, parceria) | **R$** |
|       | Escolher um item. |       |
|       | Escolher um item. |       |
|       | Escolher um item. |       |
|       | Escolher um item. |       |
| **R$ Total de Parcerias Formalizadas** |       |

# Comprovação da Locação do Estande

|  |  |
| --- | --- |
| **Dimensão do estande solicitado** (m2)      | **Valor da Cota solicitada** (R$)      |

|  |
| --- |
| **Instruções** |
| O serviço prestado deverá estar em consonância com o objeto especificado no contrato assinado entre Confea e a empresa comercializadora de espaços no evento. |
| Não será aceita nota fiscal emitida com data anterior à assinatura do contrato ou posterior à sua vigência. |
| A comprovação da prestação do serviço se dará através de cópia legível da nota fiscal, datada e emitida em nome do Confea, contendo no seu descritivo as características do estande.  |
| A nota fiscal deve referenciar o número do contrato de locação de estande (Contrato Confea nº \_\_\_\_\_). |
| A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos para eventual comprovação posterior. |

# Comprovação das Contrapartidas Executadas

# Marque as contrapartidas de comunicação executadas.

# Acrescente ou exclua linhas, conforme o caso, e preencha as informações relativas a cada tipo de contrapartida executada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Marque**  | **Tipo/Descrição da Contrapartida** |
| 1 |  | Inserção da logomarca do Confea nos materiais institucionais do evento em mídia impressa e/ou eletrônica |
| Item:       | Quant:       |
| Item:       | Nome da publicação:      Formato:      Período:       |
| Item:       | Nome do veículo:      Tipo:      Período:      Horário:       |
| Item:       | Nome do site:      Período:       |
| Item:       | Nome da rede social:      Período:       |
| 2 |  | Participação de representantes do Confea na solenidade de abertura do evento: composição da mesa com direito a voz |
| 3 |  | Participação de representantes do Confea na programação do evento  |
|  | Item da programação: Item:       |
|  | Item da programação: Item:       |
|  | Item da programação: Item:       |
|       | Item da programação: Item:       |
| 4 |  | Cessão de convites ou inscrições | Quant: Item:       |
| 5 |  | Cessão de mailing do evento |
| 6 |  | Citação do Confea em releases e materiais distribuídos à imprensa |

# Relação de Anexos

# Informe os itens que comprovam a prestação do serviço e a execução das contrapartidas, conforme relação descritiva divulgada no site do Confea.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Arquivo digital da nota fiscal no valor da locação do estande (obrigatório) |
| 2 | Arquivo digital de fotos do estande em vários ângulos diferentes (obrigatório) |
| 3 |       |
| 4 |       |
| 5 |       |
| 6 |       |
| 7 |       |
| 8 |       |
| **Instruções** |
| A relação dos anexos devem referenciar todos os arquivos digitais que serão disponibilizados por e-mails (sepat@confea.org.br e gco.fiscalizacao@confea.org,br) referente aos serviços/produtos de comprovação da prestação de serviço e da execução das contrapartidas contidas no Plano de Trabalho aprovado. |
| O e-mail deve referenciar o número do contrato de locação de estande (Contrato Confea nº \_\_\_\_\_). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local e Data |  | Assinatura do representante legal da entidade realizadora no evento |

# Declaração de Autenticidade

(Usar papel timbrado da empresa comercializadora do espaço no evento)

(Nome completo da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o n° 000.000.000/0000-00, declara(o), sob as penas da lei, que é autêntica a cópia do documento fiscal apresentada ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea, para fins de comprovação da execução do serviço prestado, referente aos recursos financeiros recebidos, conforme Contrato nº 0000/0000, assinado em      /     /     .

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura do representante legal

Carimbo da empresa comercializadora de espaços no evento

# Dados do Representante Legal da Pessoa Jurídica Contratada

# Base Legal: art. 225 do Código Civil e art. 304 do Código Penal

Esta declaração deverá ser assinada por todos os representantes legais de acordo com a nomeação constante do Contrato Social da pessoa jurídica.

|  |
| --- |
| **Nome completo**      |
| **CPF**      | **RG**      |